



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১১৪.২০.১৭৭.২০-৪৭৬১


তারিখ : ১৫/১২/২০২১ খ্রি।

বিষয় : ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেটে “১২৫-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, ১২৫০২০১-১২৫০২০৯-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর” খাতে সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে তাঁর দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা সংযুক্ত ছক মোতাবেক লিগ্যাল কাগজে (৮"× ১৪") যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ফাইন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট উইং, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন, ১ম ব্লক, ১৬, আব্দুল গনি রোড, ঢাকায় ডাকযোগে অথবা বাহক মারফতে হার্ডকপি আগামী ২৩/১২/২০২১ খ্রি. এর মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(বি: দ্র: প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানকে নির্ধারিত প্রাতিষ্ঠানিক কোড সংক্রান্ত ‘ছক’ ব্যবহার করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

সংযুক্তি: ০১. ভিন্ন ভিন্ন প্রাতিষ্ঠানিক কোডের জন্য ০১(এক) পৃষ্ঠার সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা ছক (০৯ পাতা);
০২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শান্তিবিদ্যাদান ভাতা প্রাপ্ততার নির্ধারিত তালিকা ছক (০২ পাতা)।


(মহিউদ্দীন আহমদ)
সহকারী পরিচালক (ফাইন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট)
ফোন-০২-৪১০৫০২৮৯

প্রাপক :

- ১। পরিচালক/অধ্যক্ষ
 - ২। অধ্যক্ষ, শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়,
 - (তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন মাধ্যমিক শিক্ষা ও বিজ্ঞান উন্নয়ন কেন্দ্র এবং জোনাল প্রজেক্ট অফিস এর চাহিদা একত্রে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
 - ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
(পত্রটি সংযুক্ত ১১ পাতা মাইনি অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
 - ৪। উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
 - ৫। জেলা শিক্ষা অফিসার,
 - (তাঁর আওতাধীন বিভিন্ন সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহকে বিষয়টি অবহিত করার অনুরোধসহ)।
 - ৬। প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা,
 - ৭। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,
 - ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৯। পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- বিতরণ :**
- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা)।
 - ২। সংরক্ষণ নথি।

জরুরি

বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০১১০৮৭৬২-প্রধান কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

“ছক”-৪

ফোন:
মোবাইল:

২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা বিবরণী

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) : প্রধান কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্থানীয় হিসাব রক্ষণ অফিসের নাম : চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

অনুমোদিত	জনবল		৪র্থ শ্রেণী		মোট		টেলিফোন			অফিস সরঞ্জাম			মন্তব্য
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	ওয় শ্রেণী	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ	মটরযান	
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা							
অর্থনৈতিক	বিবরণ												
কোড	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট												২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)												নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন												
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লোম্প গ্রান্ড, অফিসার)												
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন												
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লোম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)												
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা												
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা												
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা												
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা												
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা												
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা												
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা												
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা												
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা												
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা												
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা												
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা												
৩১১১৩৩১	আপায়ন ভাতা												
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা												
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা												
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা												
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)												
৩২১১১০২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)												
৩২১১১০৬	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা												
৩২১১১০৯	আপায়ন ব্যয়												
৩২১১১১০	সাক্ষ্য বেতন(সের: কর্মচারী ব্যতীত)												
৩২১১১১১	আইন সংক্রান্ত ব্যয়												
৩২১১১১৩	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়												
৩২১১১১৫	বিদ্যুৎ												
৩২১১১১৬	পানি												
৩২১১১১৮	ডাক												
৩২১১১২০	টেলিফোন												
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়												
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী												
৩২১১১২৮	প্রকাশনা ব্যয়												
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়												
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা												
৩২১১১৩২	লাইসেন্স ফি												
৩২১১১৩৪	নিবন্ধন ফি												
৩২১১৩০১	প্রশিক্ষণ												
৩২৪৩৩০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট												
৩২৪৩৩০২	গ্যাস ও জ্বালানী												
৩২৪৪১০১	অরণ্য ব্যয়												
৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা												
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনোহারী)												
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল (মুদ্রণ ও মনোহারী)												
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)												
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কচামাল সামগ্রী)												
৩২৫৭১০৫	উত্তরন												
৩২৫৭২০৬	গুদামচার কৌশল												
৩২৫৭৩০১	সম্মানী ও পারিতোষিক												
৩২৫৮১০১	অনুষ্ঠান/উৎসবদি												
৩২৫৮১০২	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)												
৩২৫৮১০৩	আসবাপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)												
৩২৫৮১০৪	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)												
৩২৫৮১০৫	অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)												
৩২৫৮১০৬	অভ্যন্তরীণ শোভাধর্ন (মেরামত ও সংরক্ষণ)												
৩৮	অন্যান্য ব্যয়												
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর												
৩৮২১১০৩	পৌরকর												
৩৮২১১১৭	বৃত্তি/মেধাবৃত্তি												
৪১	আর্থিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)												
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক												
৪১১২৩০১	অফিস সরঞ্জামাদি												
৪১১২৩১৪	আসবাপত্র (ফের)												
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার ও সফটওয়্যার												
	সর্বমোট-												

বিঃ দ্রঃ সুষ্ঠুভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

জরুরি

বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০২০০০০০০-আঞ্চলিক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অফিসসমূহ

“ছক” -৪

ফোন:

২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অভিরিক্ত চাহিদা বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম অনুমোদিত	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম		মন্তব্য		
	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	দাঙ:	আবা:	ফটো:	কম্পি: টাইপ মেশিন		ফ্যাক্স	
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ												২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের	২০২১-২২ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)												সর্বমোট বরাদ্দ	নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়	
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন														
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লোম্প গ্রান্ড, অফিসার)														
৩১১১২০	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন														
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লোম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)														
৩১১১৩০	দায়িত্ব ভাতা														
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা														
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা														
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা														
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা														
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা														
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা														
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা														
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা														
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা														
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা														
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা														
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা														
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা														
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা														
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)														
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)														
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিস্ফুতা														
৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়														
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়														
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ														
৩২১১১১৫	পানি														
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিক্স/ফ্যাক্স														
৩২১১১১৯	ডাক														
৩২১১১২০	টেলিফোন														
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী														
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়														
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, গ্যাস ও অন্যান্য														
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী														
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়														
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)														
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)														
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কাঁচামাল সামগ্রী)														
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবদি														
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)														
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)														
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)														
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)														
৩৮	অন্যান্য ব্যয়														
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর														
৩৮২১১০৩	পৌরকর														
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)														
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক														
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)														
সর্বমোট-															

বিঃ দ্রঃ সুদূরত্রে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানা সহ) :

উপজেলা:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

সরঞ্জাম	জনবল		টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম			মতব্বা	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	দাঙ:	আবা:	ফটো: কম্পি:		টাইপ মটরযান
অনুমোদিত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা			
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা			
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ						২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের	২০২১-২২ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়		
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন								
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লোম্প গ্রান্ড, অফিসার)								
৩১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন								
৩১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লোম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)								
৩১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা								
৩১১৩০২	যাতায়াত ভাতা								
৩১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা								
৩১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা								
৩১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা								
৩১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা								
৩১১৩১২	মোবাইল ভাতা								
৩১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা								
৩১১৩১৪	টিকিন ভাতা								
৩১১৩১৬	বোলাই ভাতা								
৩১১৩২৫	উৎসব ভাতা								
৩১১৩২৭	অধিকাল ভাতা								
৩১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিদোদন ভাতা								
৩১১৩৩২	সম্মানী ভাতা								
৩১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা								
৩১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা								
৩১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)								
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)								
৩২১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা								
৩২১১০৬	আপায়ন ব্যয়								
৩২১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়								
৩২১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়								
৩২১১১৩	বিদ্যুৎ								
৩২১১১৫	পানি								
৩২১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিগ্রা								
৩২১১১৯	ডাক								
৩২১১২০	টেলিফোন								
৩২১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রিকী								
৩২১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া								
৩২১১৩০	যাতায়াত ব্যয়								
৩২৪৩০১	পেট্রোল, গ্যেল এন্ড লুব্রিকেন্ট								
৩২৪৩০২	গ্যাস ও জ্বালানী								
৩২৪৪০১	ভ্রমণ ব্যয়								
৩২৫৫০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)								
৩২৫৫০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)								
৩২৫৬০৬	পেশাক (কৌচামাল সামগ্রী)								
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসাদি								
৩২৫৮০১	মোটরযান (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩৮	অন্যান্য ব্যয়								
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর								
৩৮২১১০৩	পৌরকর								
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)								
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক(ক্রয়)								
৪১১২৩১	আসবাবপত্র (ক্রয়)								

বিঃ দ্রঃ সূত্রভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

সর্বমোট-

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

জরুরি

বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০৪০০০০০০-উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহ

‘ছক’-৪

ফোন:

২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানা সহ):

.....

উপজেলা:

.....জেলা.....বিভাগ.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম:

অফিস সরঞ্জাম অনুমোদিত কর্মরত	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৪র্থ শ্রেণী		মোট	টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম		মন্তব্য		
	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা		দাঙ:	আবা:	ফটো:	কম্পি:		টাইপ	মটরযান
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ										২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের	২০২১-২২ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)										নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়	
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন											
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্সপ গ্রাড, অফিসার)											
৩১১১২০	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন											
৩১১১৩০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্সপ গ্রাড, কর্মচারী)											
৩১১১৩১	দায়িত্ব ভাতা											
৩১১১৩২	যাতায়াত ভাতা											
৩১১১৩৩	শিক্ষা ভাতা											
৩১১১৩৪	পাহাড়ী ভাতা											
৩১১১৩৫	বাড়ী ভাড়া ভাতা											
৩১১১৩৬	চিকিৎসা ভাতা											
৩১১১৩৭	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা											
৩১১১৩৮	টিফিন ভাতা											
৩১১১৩৯	ধোলাই ভাতা											
৩১১১৪০	উৎসব ভাতা											
৩১১১৪১	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা											
৩১১১৪২	বাংলা নববর্ষ ভাতা											
৩১১১৪৩	অন্যান্য ভাতা											
৩১১১৪৪	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা											
৩১১১৪৫	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)											
৩১১১৪৬	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)											
৩১১১৪৭	বিদ্যুৎ											
৩১১১৪৮	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স											
৩১১১৪৯	ডাক											
৩১১১৫০	টেলিফোন											
৩১১১৫১	অফিস ভবন ভাড়া											
৩১১১৫২	পেট্রোল, গ্যাস, এক্স লুব্রিকেন্ট											
৩১১১৫৩	ভ্রমণ ব্যয়											
৩১১১৫৪	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)											
৩১১১৫৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)											
৩১১১৫৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)											
৩১১১৫৭	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)											
৩১১১৫৮	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)											
৩১১১৫৯	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)											
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)											
৪১১১৬০	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক											
৪১১১৬১	অফিস সরঞ্জামাদি											
৪১১১৬২	আসবাবপত্র (ক্রয়)											
	সর্বমোট-											

বিঃ দ্রঃ সূত্রভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

জরুরি

বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০৫০০০০০০-সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়সমূহ

“ছক”-৪

ফোন:
মোবাইল:

২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা বিবরণী

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল				টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম		০১.০৭.২১ তারিখে ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা		মন্তব্য
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ	মটরযান	
অনুমোদিত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	মোট=	ছাত্র	ছাত্রী
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ										
৩১	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত										
৩১১১০১	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১১০	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১২০	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৩০	নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়										
৩১১১৩১	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৩২	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৩৩	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৩৪	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৩৫	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৩৬	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৩৭	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৩৮	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৩৯	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৪০	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৪১	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৪২	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৪৩	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৪৪	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৪৫	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৪৬	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৪৭	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৪৮	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৪৯	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৫০	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৫১	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৫২	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৫৩	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৫৪	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৫৫	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৫৬	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৫৭	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৫৮	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৫৯	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৬০	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৬১	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৬২	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৬৩	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৬৪	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৬৫	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৬৬	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৬৭	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৬৮	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৬৯	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৭০	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৭১	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৭২	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৭৩	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৭৪	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৭৫	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৭৬	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৭৭	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৭৮	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৭৯	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৮০	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৮১	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৮২	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৮৩	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৮৪	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৮৫	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৮৬	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৮৭	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৮৮	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৮৯	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৯০	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৯১	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৯২	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৯৩	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৯৪	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৯৫	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৯৬	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৯৭	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১১৯৮	সর্বমোট বরাদ্দ										
৩১১১৯৯	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
৩১১২০০	সর্বমোট বরাদ্দ										

বিঃ দ্রঃ সুষ্ঠুভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহসহ)

জরুরি

বাজেট অধাধিকার

১২৫০২০৬০০০০০০-উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসমূহ

“ছক”-৪

ফোন:

২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মকর্তার নাম (পদ-বর্ণনা)	জন্ম তারিখ	পিতার নাম		মাতার নাম		শিক্ষার স্তর		সংস্কার		অন্যান্য		মন্তব্য
			পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	মোট	মোট	মোট	মোট	মোট	মোট	
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)												২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়
৩১১১০১	কর্মচারীদের মূল বেতন												
৩১১১১০	ছুটি ন্যূনতম বেতন (লান্স গ্রাড, অফিসার)												
৩১১১২০	কর্মচারীদের মূল বেতন												
৩১১১৩০	দায়িত্ব ভাতা												
৩১১১৪০	যাতায়াত ভাতা												
৩১১১৫০	শিক্ষা ভাতা												
৩১১১৬০	বাড়ী ভাড়া ভাতা												
৩১১১৭০	চিকিৎসা ভাতা												
৩১১১৮০	মোবাইল ভাতা												
৩১১১৯০	আবাসিক টেলি. ন্যূনতম ভাতা												
৩১১২০০	টিফিন ভাতা												
৩১১২১০	খোলাই ভাতা												
৩১১২২০	উৎসব ভাতা												
৩১১২৩০	অধিকার ভাতা												
৩১১২৪০	শ্রান্তি ও বিশ্রাম ভাতা												
৩১১২৫০	সম্মানী ভাতা												
৩১১২৬০	বাংলা নববর্ষ ভাতা												
৩১১২৭০	অন্যান্য ভাতা												
৩১১২৮০	খোরপোষ ভাতা (সাপেক্ষে)												
৩১১২৯০	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)												
৩১১৩০০	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা												
৩১১৩১০	আপায়ন ব্যয়												
৩১১৩২০	বিদ্যুৎ												
৩১১৩৩০	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স												
৩১১৩৪০	ডাক												
৩১১৩৫০	টেলিফোন												
৩১১৩৬০	বই-পত্র ও সামগ্রিক												
৩১১৩৭০	যাতায়াত ব্যয়												
৩১১৩৮০	প্রশিক্ষণ												
৩১১৩৯০	পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট												
৩১১৪০০	গ্যাস ও জ্বালানী												
৩১১৪১০	অন্ন ব্যয়												
৩১১৪২০	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিটরিং)												
৩১১৪৩০	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)												
৩১১৪৪০	রাসায়নিক দ্রব্যাদি												
৩১১৪৫০	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি												
৩১১৪৬০	পোশাক/কোমাল সামগ্রী												
৩১১৪৭০	ক্রীড়া সামগ্রী												
৩১১৪৮০	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি												
৩১১৪৯০	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)												
৩১১৫০০	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)												
৩১১৫১০	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)												
৩১১৫২০	অন্যান্য ব্যয়												
৩১১৫৩০	ভূমি উন্নয়ন কর												
৩১১৫৪০	পৌরস্বয়ং												
৪১	আর্থিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)												
৪১১২২০	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক												
৪১১২৩০	অফিস সরঞ্জামাদি												
৪১১২৪০	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ												
৪১১২৫০	আসবাবপত্র (ক্রয়)												

বিঃদ্রঃ সুদৃষ্টভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

সর্বমোট-
সর্বমোট

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

জরুরি

বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয়সমূহ

“ছক”-৪

ফোন:

২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানা সহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম অনুমোদিত কর্মরত	জনবল				মোট	আনুষঙ্গিক কর্মচারী	টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম		০১.০৭.২১ তারিখে ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	৫ম শ্রেণী			দাপ্তর	আবা:	ফটো:	কম্পি:		টাইপ
পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	মোট=
অর্থনৈতিক												
কোড												
৩১	বিবরণ											
৩১১১০১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)											
৩১১১১০	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন											
৩১১১১১	ছুটি নগদায়ন বেতন (লোম্প গ্রাভ, অফিসার)											
৩১১১২০	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন											
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লোম্প গ্রাভ, কর্মচারী)											
৩১১১৩০	দায়িত্ব ভাতা											
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা											
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা											
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা											
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা											
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা											
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা											
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা											
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা											
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা											
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা											
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা											
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা											
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা											
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা											
৩১১১৩৪৩	হাওড়া/দ্বীপ/চর ভাতা											
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)											
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)											
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা											
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান											
৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়											
৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন/সরকারি কর্মচারী ব্যতীত											
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ											
৩২১১১১৫	পানি											
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিক্স/ফ্যাক্স											
৩২১১১১৯	ডাক											
৩২১১১২০	টেলিফোন											
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রিকী											
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক)											
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়											
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং											
৩২৪৩১০১	পেন্ট্রোল, গ্যোল এন্ড লুব্রিকেন্ট											
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী											
৩২৪৪১০১	দ্রবণ ব্যয়											
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)											
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)											
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি											
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি											
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)											
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী											
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি											
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)											
৩২৫৮১০২	আসবাপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)											
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)											
৩৮	অন্যান্য ব্যয়											
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর											
৩৮২১১০৩	পৌরকর											
৪১	আর্থিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)											
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক											
৪১১২৩০৬	গবেষণাপার সরঞ্জামাদি											
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি											
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ											
সর্বমোট-												

বিঃদ্রঃ সূত্রভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অবধা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

জরুরি

বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০৮০০০০০০-সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ

“ছক”-৪

ফোন:

মোবাইল:

২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা বিবরণী

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানা সহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

অফিস সরঞ্জাম	জনবল				টেলিফোন				অফিস সরঞ্জাম				মন্তব্য	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	দাণ্ড	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ	মাইসিন	মাইসিন	ফ্যাক্স		০১.০৭.২১ তারিখে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা
অনুমোদিত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	ছাত্র	ছাত্রী
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	ছাত্র	ছাত্রী
অর্থনৈতিক	বিবরণ													
কোড	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত													
৩১	সর্বমোট বরাদ্দ													
৩১১১০১	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের													
৩১১১১০	নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়													
৩১১১২০	২০২১-২২ অর্থবছরে অতিরিক্ত													
৩১১১৩০	চাহিদা													
৩১১১৪০	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন													
৩১১১৫০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্সপ গ্র্যান্ড, অফিসার)													
৩১১১৬০	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন													
৩১১১৭০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্সপ গ্র্যান্ড, কর্মচারী)													
৩১১১৮০	দায়িত্ব ভাতা													
৩১১১৯০	যাতায়াত ভাতা													
৩১১২০০	শিক্ষা ভাতা													
৩১১২১০	পাহাড়ী ভাতা													
৩১১২২০	বাড়ী ভাড়া ভাতা													
৩১১২৩০	চিকিৎসা ভাতা													
৩১১২৪০	সোবাইল ভাতা													
৩১১২৫০	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা													
৩১১২৬০	টিফিন ভাতা													
৩১১২৭০	শোলাই ভাতা													
৩১১২৮০	উৎসব ভাতা													
৩১১২৯০	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা													
৩১১৩০০	সম্মানী ভাতা													
৩১১৩১০	বাংলা নববর্ষ ভাতা													
৩১১৩২০	অন্যান্য ভাতা													
৩১১৩৩০	হাওড়া/দ্বীপ/চর ভাতা													
৩১১৩৪০	শোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)													
৩১১৩৫০	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)													
৩১১৩৬০	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা													
৩১১৩৭০	আপায়ন ব্যয়													
৩১১৩৮০	সাকুণ্য বেতন(সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)													
৩১১৩৯০	বিদ্যুৎ													
৩১১৪০০	পানি													
৩১১৪১০	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স													
৩১১৪২০	ডাক													
৩১১৪৩০	টেলিফোন													
৩১১৪৪০	বই-পত্র ও সাময়িকী													
৩১১৪৫০	অভিউসোসিং													
৩১১৪৬০	গ্যাস ও জ্বালানী													
৩১১৪৭০	ভ্রমণ ব্যয়													
৩১১৪৮০	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)													
৩১১৪৯০	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)													
৩১১৫০০	রাসায়নিক দ্রব্যাদি													
৩১১৫১০	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি													
৩১১৫২০	পোশাক(কাচামাল সামগ্রী)													
৩১১৫৩০	ক্রীড়া সামগ্রী													
৩১১৫৪০	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি													
৩১১৫৫০	আসবাপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)													
৩১১৫৬০	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)													
৩১১৫৭০	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম(মেরা: ও সংরক্ষণ)													
৩১১৫৮০	অন্যান্য ব্যয়													
৩১১৫৯০	ভূমি উন্নয়ন কর													
৩১১৬০০	পৌরকর													
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)													
৪১১২০০	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক													
৪১১২১০	গবেষণাসার সরঞ্জামাদি													
৪১১২২০	অফিস সরঞ্জামাদি													
৪১১২৩০	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ													
৪১১২৪০	সর্বমোট-													

বিঃ দ্রঃ সূত্রভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

জরুরি

বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০৯০০০০০০-সরকারি বিদ্যালয় ও কলেজসমূহ

“ছক”-৪

ফোন:

২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানা সহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

অনুমোদিত কর্মরত	জনবল			অফিস সরঞ্জাম			টেলিফোন		মোট		মন্তব্য
	কর্মকর্তা(১ম-২য়)	৪র্থ শ্রেণী	মোট	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ	মটরযান	ফ্যাক্স	০১.০৭.২১ তারিখে মোট ছাক-ছাত্রীর সংখ্যা	
পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	ছাত্র	ছাত্রী
অর্থনৈতিক											
কোড											
৩১	বিবরণ										
	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত										
	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের										
	নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়										
৩১১১০১	কর্মচারীদের প্রতীদান										
৩১১১০২	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন										
৩১১১০৩	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্রান্ড, অফিসার)										
৩১১১০৪	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন										
৩১১১০৫	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্রান্ড, কর্মচারী)										
৩১১১০৬	দায়িত্ব ভাতা										
৩১১১০৭	যাতায়াত ভাতা										
৩১১১০৮	শিক্ষা ভাতা										
৩১১১০৯	বাড়ী ভাড়া ভাতা										
৩১১১১০	চিকিৎসা ভাতা										
৩১১১১১	শোবাইল ভাতা										
৩১১১১২	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা										
৩১১১১৩	টিফিন ভাতা										
৩১১১১৪	খোলাই ভাতা										
৩১১১১৫	উৎসব ভাতা										
৩১১১১৬	প্রাক্তি ও বিনোদন ভাতা										
৩১১১১৭	বাংলা নববর্ষ ভাতা										
৩১১১১৮	অন্যান্য ভাতা										
৩১১১১৯	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)										
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)										
৩২১১০১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা										
৩২১১০২	আপ্যায়ন ব্যয়										
৩২১১০৩	বিদ্যুৎ										
৩২১১০৪	পানি										
৩২১১০৫	ইন্টারনেট/টেলিক্স/ফ্যাক্স										
৩২১১০৬	ডাক										
৩২১১০৭	টেলিফোন										
৩২১১০৮	বই-পত্র ও সামগ্রিকী										
৩২১১০৯	গ্যাস ও জ্বালানী										
৩২১১১০	ভ্রমণ ব্যয়										
৩২১১১১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)										
৩২১১১২	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)										
৩২১১১৩	রাসায়নিক দ্রব্যাদি										
৩২১১১৪	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি										
৩২১১১৫	পোশাক(কাচামাল সামগ্রী)										
৩২১১১৬	ক্রীড়া সামগ্রী										
৩২১১১৭	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি										
৩২১১১৮	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)										
৩২১১১৯	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)										
৩৩	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম(মেরা: ও সংরক্ষণ)										
৩৩১১০১	অন্যান্য ব্যয়										
৩৩১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর										
৩৩১১০৩	সৌরকর										
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)										
৪১১১০১	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক										
৪১১১০২	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি										
৪১১১০৩	অফিস সরঞ্জামাদি										
৪১১১০৪	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ										
সর্বমোট-											

বিঃ দ্রঃ সূত্রভাবে বাজেট প্রণয়নের মাধ্যমে অর্থ অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

‘ছক’-৫

২০২১-২২ অর্থবছরে শ্রান্তিবিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে
১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নামের তালিকা।

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

কর্মকর্তাদের পদ সংখ্যা	পরিচালক/অধ্যক্ষ/ডি পাধ্যক্ষ/অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক/সমমান	সহকারী অধ্যাপক/সমমান	প্রভাষক/সমমান	অন্যান্য কর্মকর্তা	উপ- পরিচালক/ বিদ্যালয় পরিদর্শক	জেলা শিক্ষা অফিসার/ সহঃ জেলা শিক্ষা অফিসার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/সহঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রধান শিক্ষক/ সহঃ প্রধান শিক্ষক	সর্বমোট/ পদ সংখ্যা
অনুমোদিত কর্মরত										
২০২০-২১ অর্থবছরে শ্রান্তিবিনোদন ভাতা গ্রহণকারীর সংখ্যা										
ক্রঃ নং	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকুরীতে যোগদানের তাং	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	সর্বশেষ কোন তারিখে শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ভোগ করেছে	মূল বেতন/শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	মন্তব্য		
১										
২										
৩										
৪										
৫										
৬										
৭										
৮										
৯										
১০										
১১										
১২										
১৩										
১৪										
১৫										
১৬										
১৭										
১৮										
১৯										
২০										
	মোট দাবী =									

বিঃ দ্রঃ ছকপত্রে দাবীকৃত মূল বেতন শ্রান্তি-বিনোদন ভাতা হিসাবে বরাদ্দ দেয়া হবে এবং পরবর্তীতে যে কোন সংশোধনীর ক্ষেত্রে প্রথম বরাদ্দকৃত টাকাই
বলবৎ থাকবে। সংশ্লিষ্ট ছকপত্রে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ থাকলে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাবেনা। সেক্ষেত্রে উদ্ধৃত পরিস্থিতির জন্য অধিদপ্তর কোন দায়-
দায়িত্ব বহন করবে না।

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

“ছক”-৬

২০২১-২২ অর্থবছরে শ্রান্তিবিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে
১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মচারীর নামের তালিকা।

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

ক্রঃ নং	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মচারীর নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকরীতে যোগদানের তাং	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	সর্বশেষ কোন তারিখে শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ভোগ করেছে	মূল বেতন/শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	মন্তব্য
	কর্মচারীদের পদ সংখ্যা	৩য় শ্রেণী শিক্ষক/অশিক্ষক	৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	সর্বমোট/মোট পদসংখ্যা		
	অনুমোদিত কর্মরত							
	২০২০-২১ অর্থবছরে শ্রান্তিবিনোদন ভাতা গ্রহণকারীর সংখ্যা							
১								
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								
৮								
৯								
১০								
১১								
১২								
১৩								
১৪								
১৫								
১৬								
১৭								
১৮								
১৯								
২০								
২১								
২২								
২৩								
২৪								
২৫								
২৬								
২৭								
২৮								
২৯								
৩০								
৩১								
৩২								
৩৩								
৩৪								
৩৫								
৩৬								
৩৭								
৩৮								
৩৯								
৪০								
৪১								
৪২								
৪৩								
৪৪								
৪৫								
৪৬								
৪৭								
৪৮								
৪৯								
৫০								
৫১								
৫২								
৫৩								
৫৪								
৫৫								
৫৬								
৫৭								
৫৮								
৫৯								
৬০								
৬১								
৬২								
৬৩								
৬৪								
৬৫								
৬৬								
৬৭								
৬৮								
৬৯								
৭০								
৭১								
৭২								
৭৩								
৭৪								
৭৫								
৭৬								
৭৭								
৭৮								
৭৯								
৮০								
৮১								
৮২								
৮৩								
৮৪								
৮৫								
৮৬								
৮৭								
৮৮								
৮৯								
৯০								
৯১								
৯২								
৯৩								
৯৪								
৯৫								
৯৬								
৯৭								
৯৮								
৯৯								
১০০								

মোট দাবী =

বিঃ দ্রঃ ছকপক্ষে দাবীকৃত মূল বেতন শ্রান্তি-বিনোদন ভাতা হিসাবে বরাদ্দ দেয়া হবে এবং পরবর্তীতে যে কোন সংশোধনীর ক্ষেত্রে প্রথম বরাদ্দকৃত টাকাই বলবৎ থাকবে। সংশ্লিষ্ট ছকপক্ষে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ থাকলে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাবে না। সেক্ষেত্রে উদ্ধৃত পরিস্থিতির জন্য অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না।

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর(সীলমোহরসহ)